

Weitalschule Weilmünster

Kooperative Gesamtschule des Landkreises Limburg-Weilburg

Geschäftsverteilungsplan der Schulleitung

Im Geschäftsverteilungsplan können nicht alle komplexen Aufgaben und Tätigkeitsbereiche der Schulleitung erfasst werden. Es werden hier die Kernaufgaben der einzelnen Schulleitungsmitglieder festgelegt.

Schulleiterin

Anette Schmittel

Außenbeziehungen

- Schulaufsicht
- Schulträger
- Parteien, Verbände
- Vereine
- Kirchen
- Marktflecken Weilmünster
- Öffentlichkeit
- Presse

Schulische Gremien

- Gesamtkonferenzen
- Schulkonferenzen
- Personalrat
- Schulelternbeirat
- Schülervertretung
- Steuergruppe
- Kriseninterventionsteam
- AG Schulhofgestaltung

Personal

- Einführung/-Verabschiedung
- Beratung/Rechtsauskünfte
- Genehmigung von Fortbildungen
- Entgegennahme von Beschwerden
- Personalplanung
- Personalgewinnung
- Personalentwicklung
- Dienstliche Beurteilungen
- Dienstbefreiung / Beurlaubung
- LiVs

Schülerinnen und Schüler

- Aufnahme/Verabschiedung
- Beratung/Rechtsauskünfte
- Entgegennahme von Beschwerden
- Pädagogische Maßnahmen / Ordnungsmaßnahmen
- Ordnungsmaßnahmen

Eltern

- Infoveranstaltung für die Grundschulleitern
- Beratung / Rechtsauskünfte
- Entgegennahme von Beschwerden
- Informationen

Finanzverwaltung

- Budgetierung und Überwachung der Haushaltsmittel
- Abrechnung Kiosk / Mensa
- Mittelbeschaffung durch Sponsoring

Organisation

- Genehmigung von Schulveranstaltungen
- Genehmigung von Fahrten
- Ausübung des Hausrechtes
- Verantwortung für Schulgebäude und Anlagen
- Abschlusszeugnisse
- Genehmigung von schriftlichen Arbeiten
- Kriseninterventionsteam

Baulichkeiten

- wöchentliche Besprechung mit Vertreter des Eigenbetriebs des Kreises
- Bauvorhaben / Renovierungsmaßnahmen

Schulentwicklung

- Begleitung und Unterstützung aller schulischen Entwicklungsprojekte
- Erstellung Vorhabenliste / Dokumentation des Erreichten an Schuljahresende
- Weiterentwicklung der Homepage

Stellvertretender Schulleiter

Joachim Mulfinger

Ständiger Vertreter der Schulleiterin

Außenbeziehungen

- Koordination mit anderen Schulen bei Abordnungen
- Marktflecken Weilmünster
- Schulträger
- Beförderungsunternehmen

Schulische Gremien (in Begleitung der Schulleiterin)

- Gesamtkonferenzen
- Schulkonferenzen
- Personalrat
- Schulelternbeirat
- Kriseninterventionsteam
- AG Schulhofgestaltung

Personal

- Beratung / Rechtsauskünfte
- Eruierung der Wünsche für den Personaleinsatz
- Erarbeitung der Grunddaten für die Personalplanung
- Überwachung des Personaleinsatzes über die Schuljahre hinaus
- Vertretungskonzept

Schüler / Eltern

- Beratung in allen Fragestellungen

Finanzverwaltung

- Verwaltung und Überwachung der Mittel für den Vertretungsunterricht
- Verwaltung und Überwachung der Mittel für die Fortbildung

Organisation

- Federführung Stunden- und Vertretungsplan
- Federführung Aufsichtsplan
- Fortbildungsplan
- Fahrtenplan
- Rahmenplanung bei Prüfungen, Elternsprechtagen, Tagen der offenen Tür usw.
- Federführung LUSD
- Prognosen/Statistiken
- Schülerbeförderung (Busse)
- Feueralarm

Schulzweigleiter

Die Schulzweigleiter arbeiten insbesondere an den Schnittstellen eng zusammen. Sie unterstützen und vertreten sich gegenseitig.

Förderstufenleiterin

Kerstin Ochs

Außenbeziehungen

- Grundschulen des Schulverbundes
- Beratungs- und Förderzentrum (Windhofschule)
- Schulpsychologischer Dienst
- Ambulante und stationäre Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (Psychologen, Ärzte, Kliniken, Sozialdienste, Jugendamt)

Personal

- Erarbeitung von Vorschlägen für die Klassenleitung in der Förderstufe
- Vorbereitung der neuen Klassenlehrer/-innen auf die Arbeit in der Förderstufe
- Koordination der Klassenbildung
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen

Schüler

- Schullaufbahnberatung
- Beratung bei Erstinstufung und Umstufung
- Koordination von Beratung und Fördermaßnahmen
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Förderpläne/Förderkonzepte
- Pädagogische Maßnahmen / Ordnungsmaßnahmen (Vorbereitung, Begleitung, Gespräche)
- Klassenbildung F5

Eltern

- Koordination der Einschulungsfeier
- Koordination erster Elternabend Jg. 5
- Information der Eltern über alle Belange der Förderstufe
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen

Organisation/Verwaltung Förderstufe

- Aufnahme der neuen Schüler
- Vorbereitung und Leitung von Konferenzen in der Förderstufe
- Erstinstufung/Umstufung in Mathematik und Englisch
- Vergleichsarbeiten Jahrgang 6 (D, M, E)
- Kontrolle und Archivierung der Klassenbücher / Kursberichte
- Pflege der LUSD in stufenspezifischen Angelegenheiten
- Koordination des Übergangs in Jgst. 7 in Zusammenarbeit mit dem Hauptschul- und Gymnasialzweigleiter und dem Realschulzweigleiter

Schulentwicklung

- Evaluation und Fortschreibung der Konzeption für die Förderstufe / des Förderkonzepts

Hauptschul- und Gymnasialzweigleiter

Wolfgang Jung

Außenbeziehungen

- Grundschulen des Schulverbundes
- Beratungs- und Förderzentrum (Windhofschule)
- Schulpsychologischer Dienst
- Ambulante und stationäre Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (Psychologen, Ärzte, Kliniken, Sozialdienste, Jugendamt)
- IHK, Verbände der Wirtschaft
- Agentur für Arbeit
- Weiterführende berufliche Schulen

Personal

- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Beratung bei der Schullaufbahn und der Vergabe der Abschlüsse

Schüler

- Schullaufbahnberatung
- Abschlussberatung
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Pädagogische Maßnahmen / Ordnungsmaßnahmen (Vorbereitung, Begleitung, Gespräche)
- Klassenbildung G5 und H7

Eltern

Information der Eltern über alle Belange der Hauptschule und des Gymnasiums, insbesondere über

- Tendenzen, Abschlüsse und Prüfungen
- H 10
- Fördermaßnahmen OloV
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Übergang in weiterführende Schulen; Schullaufbahn- und Berufsberatung

Organisation/Verwaltung des Hauptschul- und des Gymnasialzweigs

- Klassenzuweisung und Kurszuweisung bei neuen Schülerinnen und Schülern
- Vorbereitung und Leitung von Konferenzen in der Stufe
- Organisation der Abschlussprüfungen
- Eingabe der Prüfungsergebnisse in die LUSD
- Pflege der LUSD (Unterrichtsverteilung, Kurszuweisung)
- Kontrolle und Archivierung der Klassenbücher / Kursberichte
- Vorbereitung und Leitung von Konferenzen / Zeugniskonferenzen im Hauptschul- und Gymnasialzweig
- Förderpläne
- Erarbeitung der stufenspezifischen Statistiken
- Einwahl Wahlunterricht, Zusammenstellung der Kurse
- Koordination des Übergangs in weiterführende Schulen / in das Berufsleben
- Einteilung der Lerngruppen Religion / Ethik

Schulentwicklung

- Evaluation und Fortschreibung der Konzeption für die Hauptschule und das Gymnasium
- Archivierung und Evaluation der Prüfungsergebnisse
- Aufarbeitung von Ergebnissen der Vergleichsarbeiten und Abschlussprüfungen
- Projekte OLOV
- Weiterentwicklung H 10

Realschulzweigleiter

Ingo Nierfeld

Außenbeziehungen

- Beratungs- und Förderzentrum (Windhofschule)
- Schulpsychologischer Dienst
- Ambulante und stationäre Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe (Psychologen, Ärzte, Kliniken, Sozialdienste, Jugendamt)

Personal

- Beratung bei Fragen der Schullaufbahn und der Abschlüsse
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen

Schüler

- Beratung in allen Fragen den Realschulzweig betreffend
- Schullaufbahnberatung
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Pädagogische Maßnahmen / Ordnungsmaßnahmen (Vorbereitung, Begleitung, Gespräche)
- Klassenbildung R7

Eltern

Informationen der Eltern über alle Belange des Realschulzweigs, insbesondere über

- Berufsvorbereitungsmaßnahmen
- Wahlpflichtunterricht
- Abschlüsse
- Betriebspraktikum
- Beratung bei pädagogischen Fragestellungen
- Übergang in weiterführende Schulen; Schullaufbahn- und Berufsberatung

Organisation / Verwaltung

- Stunden- und Vertretungsplan
- Aufsichtsplan
- Fortbildungsplan
- Fahrtenplan
- Rahmenplanung bei Prüfungen, Elternsprechtagen, Tagen der offenen Tür usw.
- Kontrolle und Archivierung der Klassenbücher / Kursberichte
- Vorbereitung und Leitung von Konferenzen / Zeugniskonferenzen im Realschulzweig
- Klassenzuweisung und Kurszuweisung bei neuen Schülerinnen und Schülern
- Vorbereitung und Leitung von Konferenzen in der Stufe
- Organisation der Abschlussprüfungen
- Eingabe der Prüfungsergebnisse in die LUSD
- Pflege der LUSD (Unterrichtsverteilung, Kurszuweisung)
- Förderpläne
- Erarbeitung der stufenspezifischen Statistiken
- Einwahl Wahlpflichtunterricht, Zusammenstellung der Kurse
- Koordination des Übergangs in weiterführende Schulen / in das Berufsleben
- Organisation der Nachprüfungen
- Organisation schulsportlicher Wettbewerbe

Schulentwicklung

- Aufarbeitung von Ergebnissen der Vergleichsarbeiten und Abschlussprüfungen
- Archivierung und Evaluation der Prüfungsergebnisse
- Evaluation und Fortschreibung der Konzeption für die Realschule

Rektorin Ganzttag und Schulentwicklung

Andrea Marcos Navas

Außenbeziehungen

- Vereine
- DRK Volunta
- Marktflecken Weilmünster
- Öffentlichkeit
- Presse
- Schulträger
- Förderverein der Weiltalschule Weilmünster
- Justus-Liebig-Universität Gießen

Personal

- Praktikanten
- FSJ-Kräfte
- Honorarkräfte
- Schulsozialarbeiter

Schüler

- Sozialdienst

Organisation / Verwaltung pädagogische Mittagsbetreuung

- Verwaltung und Überwachung der Ganztagsmittel
- Programmerstellung
- Rekrutierung/Einweisung von Honorarkräften
- Freiwilliges Soziales Jahr
- LUSD-Eingabe
- Einteilung der Gruppen
- Mittagessen / Kiosk (Konzeption des Tagesgeschäftes)

Schulentwicklung

- Organisation pädagogischer Tag
- Schulregeln
- Kreativtage / Schulfest
- Tag der offenen Tür
- Schulbroschüre
- Fortbildungskonzept
- Koordination Frankreichaustausch

Schulentwicklung / Qualitätsentwicklung (alle Schulleitungsmitglieder)

- Evaluation und Fortschreibung des Schulprogramms und des Schulcurriculums
- Planung- und Durchführung besonderer pädagogischer Vorhaben