## Anleitung für das Hochladen von Dateien bei Moodle:

1. Öffne deinen Kurs, in dem du eine Datei hochladen möchtest:



2. Um eine Aufgabe hochladen zu können, muss dein Lehrer im Voraus einen Abgabenordner (Aufgabe) eingerichtet haben. Klicke auf diesen Ordner:



3. Du gelangst dann auf den Abgabestatus, in dem du unter anderem siehst, wann die Abgabefrist endet. Klicke nun auf "Abgabe hinzufügen":

뷰 Aufgabe × +		- a >
← → ♂ ✿ 🛛 🖉 🚧	<del>ps://mo6057.schule.<b>hessen.de</b>/mod/assign/view.php?ic</del>	(110%) ···· ☑ ☆ Q Suchen 🖳 🖞 🔟 🖉 🕄
Weiltalschule	Nutzerverwaltung (nur für Admins) Deutsch (d	e) • • • test tests 🕥 •
🖻 G5b Deutsch	Abgabestatus	
Teilnehmer/innen	Abgabestatus	Kein Versuch
Auszeichnungen	Bewertungsstatus	Nicht bewertet
🖾 Kompetenzen	Fälligkeitsdatum	Montag, 23. März 2020, 00:00
1. Wochenplan 16.03 20.03.2020	Verbleibende Zeit	5 Tage 6 Stunden
🗅 Thema 2	Zuletzt geändert	
D Thema 3	Abgabekommentare	Kommentare (0)
🗅 Thema 4		
Startseite		Abgabe hinzufügen
Dashboard	~	

4. Ziehe nun die Datei, die du hochladen möchtest, in das gestrichelte Kästchen. Wenn dies geklappt hat, kannst du bei Schritt 9 weitermachen. Sollte dies nicht funktionieren, klicke nun auf das linke blaue Kästchen "Datei hinzufügen" und folge Schritt 5:

Aufgabe × +	ma6057 schule <b>bessen de</b> /mad/assian/view s	د – ۱۳۵۱ (۱۳۵۹) → 🔿 ک Sucher
Weiltalschule Nut	terverwaltung (nur für Admins) Deu	tsch (de) • Q   Q   test tests
Contraction Contr	A Dateiabgabe	Maximale Große für neue Dat Jen: 256MB, Maximale Anzahl von Anhängen: 2 Control (2007) Bewegen Sie Dateien in dieses Feid (Drag-and-drop)
C Thema 2		Änderungen sichern Abbrechen
🗅 Thema 4		
# Startseite		



5. Klicke links auf "Datei hochladen":



6. Klicke anschließend auf "Durchsuchen" und suche die Datei dort, wo du sie abgespeichert hast:

뷰 Aufgabe	× +		- 0	×
← → ♂ ☆	🛛 🔏 https://mo6057.schule.he	ssen.de/mod/assign/view.php?i 110% ···· ♡ ☆ Q. Suchen 🔽	III\ 🖻 🗓 🔹	≡
E Weil	Dateiauswahl	×	test tests	•
G5b Deutsc Teilnehmer/ Auszeichnu	<ul> <li>m Letzte Dateien</li> <li>≧ Datei hochladen</li> <li>m Meine Dateien</li> <li>Wikimedia Commons</li> </ul>	Anhang Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.	rzeit machst und 020, 10 Uhr. Anhängen: 20	
C 1. Wochen 20.03.2020		Speichern unter Keine Datei ausgewählt.		
Thema 2		Autor/in test tests		
🗅 Thema 4		Lizenz Alle Rechte vorbehalten 🗢		
<ul><li>Startseite</li><li>Dashboard</li></ul>		Datei hochladen		

7. Wähle die Datei, die du hochladen möchtest, aus und klicke sie an. Klicke anschließend auf "Öffnen":

ڬ Datei h	ochladen		×				- 6 >	×
$\langle \leftarrow \rightarrow \rangle$	🗸 ↑ 📜 « Desktop > Wochenpläne	マ ひ "Woche	läne" durchsuchen 👂	110% … 🖂 🏠	Q Suchen	±	III\ 🖻 🖺 🔹	≣
Organisie	eren • Neuer Ordner		i · 🔳 🕐					
•	Name	Änderungsdatun	Тур				est tests	*
	1. Wochenplan G5b Deutsch	16.03.20 23:33	Microsoft Word-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	💼 1. Wochenplan G8 Deutsch	16.03.20 13:22	Microsoft Word-				oll, wenn wir	
	💼 1. Wochenplan G9b	16.03.20 21:29	Microsoft Word-				rzeit	
	💼 1. Wochenplan R10b	16.03.20 22:21	Microsoft Word-				machst und	
	FOS12 Aufgabe	16.03.20 10:44	Microsoft Word-				020 10 Ubr	
	WP1_G5_Grundrechenarten-1	17.03.20 12:47	PDF-Datei				020, 10 011.	
• •	C Dateiname: 1. Wochenplan G5b Deutsch	~ Alle Data	1. Wochenplan Mbbrechen	enplan G5b Deutsch	.docx		Anhangen: 20	
- 0	Thema 2	Autor/in	.i					
	Thema 3	test tes	ts					
	Thema 4	Lizenz	Alle Rechte vorbeha	alten	\$			
*	Startseite			Datei hochl	aden			
<b>1</b>	Dashboard							

8. Nun hast du die Datei ausgewählt und klickst auf das blaue Feld "Datei hochladen":

위: Aufgabe	× +		- ø ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	🛛 🔏 https://wo6057.schule.he	sssen.de/mod/assign/view.php?ic 110% ···· ♡ ☆ Q Suchen 보	III\ ២ ₪ ® =
📕 Weil	Dateiauswahl	×	test tests
🗢 G5b Deutsc	m Letzte Dateien ≈ Datei hochladen		rzeit machst und 020, 10 Uhr.
<ul><li>Auszeichnu</li><li>Kompetenz</li></ul>	n Meine Dateien	Anhang Durchsuchen 1. Wochenplan G5b Deutsch.docx	Anhängen: 20
<sup>C</sup> 1. Wochen 20.03.2020		Speichern unter	
🗅 Thema 2		Autor/in	
🗅 Thema 3		test tests	
🗅 Thema 4		Lizenz Alle Rechte vorbehalten 🗢	
<ul><li>Startseite</li><li>Dashboard</li></ul>		Datei hochladen	

9. Um die ausgewählte Datei schlussendlich hochzuladen, klickst du auf das blaue Feld "Änderungen sichern":



10.Abschließend erscheint der Abgabestatus. Wenn dort steht "Zur Bewertung abgegeben", hast du deine Datei erfolgreich hochgeladen und dein Lehrer hat Zugriff darauf und sieht, dass du die Ergebnisse hochgeladen hast:

